

FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ GÖREVİNİ YÜRÜTECEK ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmenler, okulundaki öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik olarak aşağıda belirtilen konularda tanıtım, bilgilendirme, sınıf içi uygulama ve rehberlik faaliyetlerini yürüteceklerdir. Bu kapsamda okulda yapılacak tüm toplantılara (kurul, zümre, veli toplantısı vb.) konu ile ilgili gündem maddesi eklenmesi sağlanacaktır. Yapılacak tüm uygulamalar okul müdürlüğünün yazılı onayı ile yürütülecek ve istenmesi halinde değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.

Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütecek öğretmenlerin görevleri:

- 1) Okuldaki bütün öğretmen ve öğrencilerin EBA şifresi almasını sağlamak.
- 2) Tablet Bilgisayar Seti (TBS) dağıtılan ve internet erişimi sağlanan okullarda EBA ders ve Etkileşimli Sınıf Yönetimi (EBA V-Sınıf) uygulamasını kapsayan, TBS dağıtılmayan okullarda ise EBA içeriklerini ve EBA ders kullanılarak ders işlenişini kapsayan sınıf içi uygulamasına rehberlik yapmak.
- 3) Yapılacak sınıf içi uygulamanın görevli olduğu okulun tüm öğretmenlerini kapsayacak şekilde planlama yapmak ve yapılan her uygulamayı "Sınıf İçi Uygulama" formuna işlemek.
- 4) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda okuldaki öğretmen ve öğrencilere tanıtım ve bilgilendirme yapmak.
- 5) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda velilere tanıtım ve bilgilendirme yapmak.
- 6) EBA Ders öğrenim yönetim sisteminin kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencileri bilgilendirilerek etkin kullanımı konusunda sürekli rehberlik yapmak.
- 7) Tablet Bilgisayar Seti (TBS) dağıtılan ve internet erişimi sağlanan okullarda EBA ders ve Etkileşimli Sınıf Yönetimi (EBA V-Sınıf) uygulamasının kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencilere sürekli rehberlik yapmak.
- 8) EBA, EBA Ders ve Etkileşimli Sınıf Yönetimi (EBA V-Sınıf) konularında bilgilendirme afişleri hazırlamak.
- 9) Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıfların amacına uygun bir şekilde kullanılması, kullanıma hazır ve işler durumda tutulmasını sağlamak,
- 10) Okulun BT araçlarının garanti süresince amacına uygun kullanımını sağlamak, BT araçlarının garanti takip işlemleri konusunda ilgili kişilerle koordinasyonu sağlamak,
- 11) Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıflarda kullanılan işletim sistemi ve çeşitli yazılımlar ile ders içeriklerinin güncel ve işler vaziyette tutulmasını sağlamak.
- 12) Okulunda, Fatih Projesi ile ilgili ve BT araçlarının satın alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev almak,
- 13) BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulacak değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,
- 14) Bilişim Teknolojileri İl Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışmak,
- 15) Okul web sitesinin hazırlanması, yayınlanması ve güncel tutulmasıyla ilgili web yayın ekibinde görev yapmak,
- 16) Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- 17) Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerde öğrencilere rehberlik yapmak.

..... MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi Başvuru Formu	
T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Branşı	
E-Posta Adresi	
İletişim Telefonu	
* Belgesinin Tarihi ve Kurs No'su	
** Kadrosunun Bulunduğu İlçe / Okul	
2. Tercihiniz (İlçe / Okul)	
3. Tercihiniz (İlçe / Okul)	

* Bilişim teknolojileri öğretmenleri bu bölümü boş bırakacaktır.

** Kadrosunun Bulunduğu İlçe / Okul 1. Tercih olarak değerlendirilecektir.

Bakanlığımızın Fatih Projesi ve bilişim teknolojileri ile ilgili projelerinin yürütülmesi ile ilgili olarak görevimin gereği olan işleri hizmetin sürekliliği esasıyla yürüteceğimi, kazanmış olduğum bilgi birikimini ve deneyimimi görev yaptığım okulda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması konusunda kullanacağımı kabul ve taahhüt ederek, **Fatih Projesi BT rehberliği** görevini kabul ediyorum.

...../...../20...

İmza

FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ SINIF İÇİ UYGULAMA FORMU

(ÖRNEKTİR)

Okul Adı	Ankara Mesleki ve Teknik And. Lis.	Okul Telefonu - Eposta	295 02 60- 123356@meb.gov.tr
Fatih Projesi BT Rehber Öğretmenin Adı Soyadı	Ali GÜL	Görevlendirme Dönemi	2015-2016/1. Dönem
Okuldaki Proje Donanımları	Etkileşimli Tahta <input checked="" type="checkbox"/> Öğretmen Tableti <input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci Tableti <input checked="" type="checkbox"/> İnternet Erişimi <input checked="" type="checkbox"/>		

Sınıf İçi Uygulama Yapılan:

S.No	Öğretmenin Adı Soyadı	Tarih	Sınıf	Ders	Konu	Yapılan Uygulama	İmza
1	Ahmet EFE	04.03.2016	9/F	Fizik	Madde ve Özellikleri	EBA Ders+ EBA V Sınıf+ EBA Portaller+ EBA Market+ Android Uygulamaları+ Çevrimdışı Yazılımlar	
2							
3							
4							
5							

Fatih Projesi BT Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

Açıklamalar : 1- Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmen okuldaki tüm öğretmenleri kapsayacak şekilde planlama yapacaktır.

2- Her okul için ayrı form kullanılacaktır.

3- Yapılan uygulama bölümünde ders işlenişinde kullanılan tüm uygulamalar örnekte belirtildiği gibi ayrı ayrı yazılacaktır.